



นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ประกาศที่ AP- 070/2569

บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัท เอพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัท) มุ่งมั่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารคู่ค้า เพื่อบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว

1. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุมการจัดซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดของบริษัท รวมถึงผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าทางธุรกิจ ทั้งในขั้นตอนการคัดเลือก การทำสัญญา และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ให้นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของ "นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างหลักของบริษัท" ฉบับลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 และฉบับที่จะมีการแก้ไขปรับปรุงในอนาคต

วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากจะต้องคำนึงถึงนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนนี้แล้ว ยังต้องปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อหลักของบริษัทดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

2. มาตรฐานและจรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ตามวิธีการที่มีการควบคุมอย่างรัดกุมคำนึงถึงความต้องการทั้งในด้านคุณภาพ ราคา จำนวน เวลา การให้บริการ การส่งมอบ การบริการหลังการขาย การรับประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยอมรับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) ที่บริษัทระบุไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อม จริยธรรมทางธุรกิจ และการต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทจะไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ถือเป็นเงื่อนไขในการทำธุรกิจกับบริษัท

ทั้งนี้ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินธุรกิจโดยไม่เอาเปรียบคู่ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคู่ค้า รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือด้านการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมุ่งเน้นความสำคัญในการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยสร้างสัมพันธภาพที่ดี เสริมสร้างศักยภาพและมีการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง



3. การสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้รับเหมา) รายใหม่

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยพิจารณาประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่ค้าผ่านการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ หรือการตรวจเยี่ยมสถานที่ประกอบการ ตามลักษณะงานและระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาคัดเลือก บริษัทคำนึงถึงความมั่นคงทางธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ผลงานในอดีต และความสามารถของคู่ค้าในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท รวมถึงความสามารถในการผลิต การติดตั้ง และการจัดหาวัสดุจากแหล่งที่มาที่เหมาะสมและได้มาตรฐาน โดยคู่ค้าต้องมีศักยภาพเหมาะสมกับขอบเขตงานและมาตรฐานของบริษัท รวมถึงพิจารณาให้มีการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการและคู่ค้าในท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินโครงการตามความเหมาะสม โดยต้องไม่ลดทอนมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชุมชน โดยอาจกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงเพิ่มเติมสำหรับคู่ค้ารายใหม่ที่ยังไม่มีประวัติการซื้อขายกับบริษัท

คู่ค้าทุกรายจะต้องได้รับการขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL) จากหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหมวดหมู่คู่ค้าตามความเหมาะสม และบริษัทจะมีการทบทวนข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ คู่ค้าที่ไม่มีการซื้อขายกับบริษัทเป็นระยะเวลาตามที่กำหนด อาจถูกระงับสถานะในระบบจนกว่าจะผ่านการประเมินใหม่ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทอีกครั้ง

4. การบูรณาการ ESG ในกระบวนการจัดซื้อ

บริษัทบูรณาการเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคมเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อและการจัดทำ TOR เช่น การจัดการของเสีย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สุขภาพและความปลอดภัยของแรงงาน และการลดผลกระทบต่อชุมชน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

พร้อมจัดกลุ่มและการประเมินความเสี่ยงคู่ค้าโดยใช้แนวทาง Risk-based Approach ในการจัดกลุ่มและบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า จากการพิจารณาลักษณะกิจกรรม ความสำคัญต่อธุรกิจ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงจะได้รับการประเมินในระดับที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจประเมินเชิงลึกหรือการตรวจประเมินหน้างานตามความจำเป็น

5. การแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาคู่ค้า

ในกรณีที่พบคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG บริษัทจะกำหนด แผนการแก้ไขและปรับปรุง (Corrective Action Plan: CAP) และติดตามผลการดำเนินการภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าผ่านการให้คำแนะนำ การอบรม หรือการสนับสนุนเชิงเทคนิคตามความเหมาะสม



6. การติดตาม กำกับดูแล และการรายงาน

บริษัทติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้ออย่างยั่งยืนผ่านตัวชี้วัดที่เหมาะสม และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานดังกล่าวจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้ออย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านรายงานความยั่งยืน และการประเมินจากหน่วยงานภายนอกตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เอพี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติภายใต้นโยบาย และกรอบการบริหารจัดการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3 /2569 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2569 และจะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและข้อกำหนดสากลที่เกี่ยวข้อง

