



บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
ประกาศที่ AP-IARM-072/2569
เรื่อง นโยบายการรับแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้เจตนาธรมณ์ดังกล่าวบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงเปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือระบบควบคุมภายใน ภายใต้แนวปฏิบัติและมาตรการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

เบาะแส หมายถึง ข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม อาจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการกระทำที่สื่อเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ซึ่งอาจส่งผลเสียหายต่อบริษัทฯ หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานฝ่ายบริหาร รองกรรมการผู้อำนวยการ ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า ขึ้นไปของบริษัทฯ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง พนักงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ มอบหมายงาน กำกับ หรือควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการมีอำนาจใช้มาตรการทางวินัยลงโทษพนักงานของบริษัทฯ ได้

พนักงาน หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับของบริษัทฯ

บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานบริษัทฯ รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า และสังคมส่วนรวม เป็นต้น

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานบริหารหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่สืบค้นข้อเท็จจริง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และหน่วยงานอื่นอย่างน้อยอีก 1 ท่าน

2. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	whistleblowing@apthai.com
จดหมายไปรษณีย์	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ชั้น 17 เลขที่ 170/57 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ช่องทางออนไลน์	https://investor.apthai.com/th/good-governance/whistle-blowing-channel 

3. ขอบเขต และเงื่อนไขการพิจารณาเบาะแส

- 3.1 ข้อมูลเบาะแส ต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน ที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้ ซึ่งอาจครอบคลุมถึงการประทุพฏิกที่มีผลร้ายแรง เช่น การทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรง หรือทางอ้อม การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง หรือเสียประโยชน์ เป็นต้น
- 3.2 ข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้แจ้งเปิดเผยตัวตนต่อหน่วยงานรับเรื่องและระบุพยานหลักฐานที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ จะให้การคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสะอย่างเป็นธรรม
- 3.3 ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสะไม่ประสงค์เปิดเผยตัวตน บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการโดยอาศัยพยานหลักฐานที่ได้รับเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาเรื่องร้องเรียน หากรายละเอียดหรือพยานหลักฐานเบื้องต้นไม่ชัดเจนเพียงพอต่อการตรวจสอบ
- 3.4 ระยะเวลาในการดำเนินการขึ้นกับความซับซ้อน และความเพียงพอของหลักฐานที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแสะ รวมถึงเอกสารหลักฐาน และคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

4. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ให้บริการแก่บริษัทฯ อันเนื่องมาจากการให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือความช่วยเหลือใด ๆ โดยสุจริต ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน การสั่งพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือการกระทำอื่นใดที่ถือเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- 4.1 ผู้แจ้งเบาะแสะที่ให้ข้อมูลโดยสุจริตจะได้รับการคุ้มครอง อย่างไรก็ดี หากพบว่าการแจ้งเบาะแสะเป็นเท็จหรือมีเจตนามุ่งร้ายเพื่อให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เช่น การร้องทุกข์เรื่องส่วนตัว การสร้างความแตกแยกภายในบริษัทฯ หรือการแจ้งข้อมูลเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน และอาจดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อปกป้องชื่อเสียงของบริษัทฯ และผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- 4.2 บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อ สกูล ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถระบุตัวตนผู้แจ้งเบาะแสะ หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 4.3 ผู้รับแจ้งเบาะแสะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบต้องรักษาข้อมูลเป็นความลับ และห้ามเปิดเผยข้อมูลเว้นแต่มีความจำเป็น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสะ ผู้ให้ความร่วมมือ แหล่งที่มาของข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
- 4.4 หากผู้แจ้งเบาะแสะหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนอาจได้รับอันตรายหรือเกิดความเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณากำหนดมาตรการคุ้มครองเองโดยไม่ต้องมีการร้องขอ หากพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยหรืออาจเกิดความเสียหายแก่บุคคลดังกล่าว
- 4.5 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตอบโต้หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการกดดัน ข่มขู่ หรือกลั่นแกล้งต่อผู้แจ้งเบาะแสะหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่กระทำโดยสุจริต ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ

5. ขั้นตอนการดำเนินการ

- 5.1 เมื่อมีการแจ้งเบาะแสะตามช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด หน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่บันทึกเรื่อง และแจ้งต่อผู้แจ้งเบาะแสะ (ถ้ามี)
- 5.2 หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูลและพิจารณามูลเหตุของการแจ้งเบาะแสะในขั้นตอนอย่างรัดกุม เพื่อให้สามารถทราบข้อเท็จจริงภายในระยะเวลา 30 - 60 วัน โดยมีหลักในการพิจารณา ดังนี้



- ไม่มีความซับซ้อน ให้งานตรวจสอบภายใน และงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามระเบียบบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- มีความซับซ้อน และ/หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเป็นความผิดร้ายแรง บริษัทฯ จะแต่งตั้ง**คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง** ซึ่งประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานทรัพยากรบุคคล หน่วยงานกฎหมาย และกรรมการจากหน่วยงานอื่นอย่างน้อยอีก 1 ท่าน

5.3 สรุปผลการสอบข้อเท็จจริง และแจ้งกลับไปยังผู้แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) และรายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมถึงบทลงโทษต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้งานตรวจสอบภายในรวบรวม และสรุปการแจ้งเบาะแส และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

6 การทบทวน

กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการแจ้งเบาะแสอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ

นโยบายการรับแจ้งเบาะแสบ้างนี้ ได้พิจารณา และอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2569 และขอยกเลิกนโยบายการรับแจ้งเบาะแส เลขที่ AP-IARM-047/2568

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป